



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką „Fit Fabric” (dalej: "Fit Fabric") a osobami korzystającymi z prowadzonych pod marką „Fit Fabric” obiektów sportowych (dalej jako: "Członkowie Klubu").

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Fit Fabric oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubów Fit Fabric (dalej jako: "Regulamin") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką Fit Fabric (dalej jako „Kluby”) oraz na stronie Internetowej Fit Fabric (www.fitfabric.pl).
2. Fit Fabric świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Kartetu;
 - c. zajęcia outdoor, zgodnie z Regulaminem zajęć outdoor dostępnym na stronie internetowej www.fitfabric.pl oraz w recepcji Klubów.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „Karnet”).
4. W Fit Fabric stosowane są następujące rodzaje Kartetów:
 - a. „Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu, lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Fit Fabric zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Fit Fabric udostępnia do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - b. „Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Fit Fabric zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Fit Fabric udostępnia do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Ofercie, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - c. „Karnet HOME” – uprawniający do korzystania z jednego lub kilku wskazanych Klubów.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a. za porozumieniem Stron;
 - b. w momencie zakupu nowego Kartetu.
6. W przypadku, gdy Fit Fabric planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności Fit Fabric w tym klubie, Fit Fabric może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Członka Klubu, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Członek Klubu nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez Fit Fabric we wskazanym terminie, uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Członek Klubu nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez Fit Fabric, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi personalne pod warunkiem posiadania:
 - a. Kartetu Trenerskiego, oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Kartetu Trenerskiego Fit Fabric lub
 - b. Jednodniowego Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy Jednodniowego Kartetu Trenerskiego Fit Fabric.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
9. Aktualna Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
10. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
11. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na stronie Internetowej Fit Fabric.
12. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.
13. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Kartetu.
14. Poszczególne Karnety uprawniają do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Kartetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej Fit Fabric. Jednocześnie Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.



II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu, tj. siłowni i zajęć grupowych, korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub Regulaminu (w tym załączników do Regulaminu).
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 13 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Osoby, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę:
 - a. przez przedstawiciela ustawowego albo
 - b. osobiście – wyłącznie po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego złożonej w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Fit Fabric wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
7. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej Fit Fabric oraz w recepcji Klubu.
8. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
9. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
10. Fit Fabric jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umowy (zgodnie z pkt XI.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez inne spółki z Grupy Kapitałowej Benefit Systems S.A, do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - c. ze względu na naruszenie Regulaminu w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Karta członkowska, kod QR

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Fit Fabric na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy otrzymują imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej przed nieuprawnionym dostępem.
2. Fit Fabric może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR.
3. Karta członkowska pozostaje własnością Fit Fabric.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu. Indywidualny kod QR zastępuje kartę członkowską podczas wizyty w Klubie.
5. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
6. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską lub QR kodem.
7. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
8. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
9. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
10. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Fit Fabric, Członek Klubu:
 - a. jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską Fit Fabric w celu jej zniszczenia,
 - b. traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Fit Fabric dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Fit Fabric zdjęcia Członka Klubu;
 - b. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Członka Klubu – w przypadku pobrania od Członka Klubu współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania w karcie członkowskiej Członka Klubu lub w systemie



informatycznym Fit Fabric, przy czym z tej formy weryfikacji tożsamości nie mogą korzystać Członkowie Klubu korzystający z kodu QR potwierdzającego uprawnienie Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu.

4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Fit Fabric oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
 - a. odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
 - b. odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR.

V. Opłata Członkowska

1. Zakup każdego Karnetu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.

VI. Promocje

1. Fit Fabric wprowadzać może okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „**Promocje**”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Fit Fabric.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. Zamrożenie umowy

1. Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia („**Zamrożenie**”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie (dalej jako „**Okres Zamrożenia**”), zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
3. Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
4. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), następujących po Okresie Zamrożenia, pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
5. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
7. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 4.
8. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy.
9. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. Płatności

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą, Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi.
2. Fit Fabric może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Fit Fabric systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie internetowej Fit Fabric.
3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.
7. W przypadku płatności za Karnet na czas nieokreślony, Fit Fabric może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy.



IX. Cesja praw z umowy

1. W ramach każdego z Kartnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Fit Fabric, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. W przypadku Kartnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie Kartnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. Członek Klubu nie może dokonać cesji Kartnetu w czasie trwania okresu wypowiedzenia.
4. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Fit Fabric. Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie na adres Fit Fabric lub osobiście w dowolnym Klubie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres Fit Fabric Sp. z o.o., Pl. Europejskim 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Fit Fabric” lub mailowo na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na stronie internetowej Fit Fabric, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług Fit Fabric po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:

- a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (na stronie internetowej Fit Fabric) lub
- b. jeżeli złożył stosowne pisemne oświadczenie w Klubie.

W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez Fit Fabric z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.

4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
6. Fit Fabric dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Fit Fabric zaproponował inny sposób zwrotu i osoba ta wyraźnie zgodziła się na inny sposób zwrotu.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - a. zmiany oferowanych przez Fit Fabric produktów, w tym zmian Oferty;
 - b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona wprowadzeniem zmian dotyczących obecnych sposobów płatności;
 - d. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Fit Fabric usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - g. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub regulaminu Fit Fabric zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem nie później niż na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.



XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Fit Fabric

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Fit Fabric uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które Fit Fabric, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b. Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Fit Fabric,
 - c. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - d. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Fit Fabric;
 - e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU lub obowiązującym Regulaminem lub zasadami współżycia społecznego i zachowanie to nie zmieni się niezwłocznie po zwróceniu uwagi przez personel Klubu.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującego zamrożenie usług przez Fit Fabric, o którym mowa w pkt XII ust. 1 powyżej, postanowienia pkt VII OWU stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe i jeżeli nic innego nie wynika z Oferty, Fit Fabric może zamrozić Kartę Członka Klubu do czasu uregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 kolejnych okresów rozliczeniowych. Za okres zamrożenia Fit Fabric nie pobiera opłat. W przypadku umów na czas określony, umowa ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nieregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu w tym terminie, umowa zostaje rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Fit Fabric nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Fit Fabric do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Fit Fabric niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
6. Członek Klubu oraz Fit Fabric może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
7. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Fit Fabric, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Fit Fabric. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Fit Fabric, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Fit Fabric za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitfabric.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@fitfabric.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci>.
4. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 25 czerwca 2024 r.
8. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b. Załącznik nr 2 – Cennik.

**Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 25 czerwca 2024 r.****OFERTA****I. Karnet FLEXI**

1. KARNET FLEXI uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET FLEXI to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEXI może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU FLEXI znajduje się w Cenniku.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEXI z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego umowy.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI jest krótszy niż miesiąc, Fit Fabric pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Płatność za KARNET FLEXI odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - poprzez system płatności cyklicznych,
 - w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fit Fabric.
7. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEXI, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy - Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
8. W ramach KARNETU FLEXI Fit Fabric umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
9. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fit Fabric jest KARNET FLEXI, Fit Fabric umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą "Gwarancja Satysfakcji".
10. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET FLEXI w przypadku, gdy usługi te nie spełniają jego oczekiwań.
11. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU FLEXI w ramach Gwarancji Satysfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
12. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fit Fabric w ramach Gwarancji Satysfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
13. Dodatkowo, Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEXI: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU FLEXI: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

II. Karnet PRO 12M

1. KARNET PRO 12M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET PRO 12M to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu dwunastego miesiąca obowiązywania umowy nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, KARNET PRO 12M przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET PRO 12M w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. **KARNET PRO 12M nie może zostać wypowiedziany przez żadną ze stron do końca 12 miesiąca jej obowiązywania.**
4. Dokonując zakupu KARNETU PRO 12M, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEXI. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn liczby miesięcy obowiązywania KARNETU PRO 12M oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEXI w dniu zawarcia umowy a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE PRO 12M (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU PRO 12M x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI - cena za okres rozliczeniowy KARNETU PRO 12M), dalej jako „Rabat”.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Fit Fabric jednak z winy Członka Klubu, przed przejściem umowy w umowę na czas nieokreślony (tj. w okresie pierwszych 12 miesięcy jej obowiązywania), Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Fit Fabric udzielonego Rabatu.
6. KARNET PRO 12M może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU PRO 12M znajduje się w Cenniku.
7. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU PRO 12M jest krótszy niż miesiąc, Fit Fabric pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.



8. Płatność za KARNET PRO 12M odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fit Fabric.
9. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET PRO 12M, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy - Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
10. W ramach KARNETU PRO 12M Fit Fabric umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu pierwszych 12 miesięcy oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
11. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu PRO 12M w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres ten ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
12. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fit Fabric jest KARNET PRO 12M, Fit Fabric umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą "Gwarancja Satysfakcji".
13. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET PRO 12M w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.
14. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU PRO 12M w ramach Gwarancji Satysfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
15. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fit Fabric w ramach Gwarancji Satysfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
16. Dodatkowo, Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU PRO 12M: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU PRO 12M: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

III. Karnet PRO ROCZNY

1. Karnet PRO ROCZNY uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET PRO ROCZNY to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia).
3. KARNET PRO ROCZNY nie może zostać wypowiedziany przez żadną ze stron umowy.
4. Dokonując zakupu KARNETU PRO ROCZNEGO, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEXI (z płatnością realizowaną poprzez system płatności cyklicznych). Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU PRO ROCZNEGO oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI w dniu zawarcia umowy a ceną za miesiąc KARNETU PRO ROCZNEGO (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU PRO ROCZNEGO x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEXI - cena za miesiąc KARNETU PRO ROCZNEGO), dalej jako „Rabat”.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Fit Fabric z winy Członka Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Fit Fabric udzielonego Rabatu.
6. KARNET PRO ROCZNY może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU PRO ROCZNEGO znajduje się w Cenniku.
7. Płatność za KARNET PRO ROCZNY odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
8. W ramach KARNETU PRO ROCZNEGO Fit Fabric umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
9. Dodatkowo, Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU PRO ROCZNY: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU PRO ROCZNY: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

IV. Karnet BASIC 1M

1. KARNET BASIC 1M uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres jednego miesiąca od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC 1M to umowa zawarta na czas określony jednego miesiąca.
3. KARNET BASIC 1M to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET BASIC 1M odbywa się jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.



5. Dodatkowo, Fit Fabric oferuje gratis Członkowi Klubu, dla którego KARNET BASIC 1M jest pierwszym karnetem uprawniającym do korzystania z usług Fit Fabric,, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

V. Karnet 72H ZA 72 ZŁ

1. KARNET 72H ZA 72 ZŁ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez 72 godziny od jego aktywacji.
2. KARNET 72H ZA 72 ZŁ to umowa zawarta na czas określony 72 godzin.
3. KARNET 72H ZA 72 ZŁ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET 72H ZA 72 ZŁ odbywa się jednorazowo, z góry bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakupu Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 25 czerwca 2024 r.

CENNIK

Uwaga! Opłata członkowska obowiązuje przy zakupie każdego karnetu.

FLEXI

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **229 zł** za okres rozliczeniowy.

PRO 12M

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **149 zł** za okres rozliczeniowy.

PRO ROCZNY

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **1489 zł**.

BASIC 1M

Karnet dostępny w cenie **359 zł**.

72H ZA 72 ZŁ

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **72 zł**.

OPŁATA CZŁONKOWSKA – 89 zł

DUPLIKAT KARTY – 20 zł

POMIAR SKŁADU MASY CIAŁA – 19 zł