

OGÓLNE WARUNKI UMOWY – KORTY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy - Korty (dalej "OWU Kortów") ma zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy Fit Fabric (dalej jako "Klub"), przez Fit Fabric Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Pl. Europejskim 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000649393, posiadającą numer NIP: 7282787835 oraz numer REGON: 101321861, kapitał zakładowy: 6.000,00 zł, prowadzącą działalność w ramach sieci fitness klubów pod marką „Fit Fabric” (dalej: "Fit Fabric") a osobami korzystającymi z kortów do gry w squasha (dalej „Członek Klubu”), dostępnych w wybranych klubach Fit Fabric.

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Fit Fabric oraz Członków Klubu regulują niniejsze OWU Kortów, Regulamin sieci fitness klubów Fit Fabric (dalej jako: "Regulamin") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z Klubów, w których dostępne są korty (dalej jako „Kluby”) oraz na stronie internetowej Fit Fabric (www.fitfabric.pl).
2. Fit Fabric świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a) prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kontem Klienta i innymi usługami oferowanymi przez Fit Fabric;
 - b) dostępu do wybranych Klubów, w których dostępne są korty, zgodnie z OWU Kortów.
3. Niniejsze OWU Kortów znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie kortów lub Cenniku kortów, w tym także na podstawie Karnetu.
4. Na podstawie niniejszych OWU Kortów Członek Klubu może korzystać na podstawie pakietu uprawniającego do wielokrotnego, w ilości wskazanej w Ofercie kortów, skorzystania z kortów dostępnych w Klubach (dalej jako „Karnet”). O ile co innego nie wynika z Oferty kortów, Karnet należy wykorzystać w ciągu 4 miesięcy od daty aktywacji Karnetu.
5. Jednorazowe skorzystanie z kortu następuje na czas 60 minut, liczonych zawsze do pełnej godziny zegarowej. Czas korzystania z kortu obejmuje: wejście na kort, efektywny czas gry oraz zejście z kortu.
6. Użytkownik jest zobowiązany opuścić kort niezwłocznie po upływie zarezerwowanego czasu gry.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem posiadania Karnetu trenerskiego, oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Karnetu Trenerskiego Fit Fabric.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie kortów oraz Cenniku kortów.
9. Aktualna Oferta kortów Fit Fabric stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU Kortów.
10. Aktualny Cennik kortów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU Kortów.
11. Oferta kortów i Cennik kortów dostępne są w Klubach oraz na stronie internetowej Fit Fabric.
12. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.
13. Aktywacja każdego z Karnetów następuje z chwilą wniesienia opłaty za Karnet.
14. Poszczególne Karnety uprawniają do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Karnetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Karnetów znajdują się w Ofercie kortów, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej Fit Fabric. Jednocześnie Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu korzystać mogą osoby, które ukończyły 12 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 12 lat, chyba że co innego wyraźnie wynika z Ofert kortów, Cennika kortów lub Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a) w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b) po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 13 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Osoby, które ukończyły 13 lat, ale nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę:
 - a) przez przedstawiciela ustawowego albo
 - b) osobiście – wyłącznie po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego złożonej w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Fit Fabric wskazanej w niniejszych OWU Kortów, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
7. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej www.fitfabric.pl oraz w recepcji Klubu.
8. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
9. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta. Sam fakt dokonania Rezerwacji nie stanowi zawarcia umowy na Karnet.
10. Fit Fabric jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana w trybie natychmiastowym ze względu na naruszenie Regulaminu sieci fitness klubów Fit Fabric w zakresie zasad bezpieczeństwa lub

zasad współzycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Fit Fabric dokonuje:
 - a) weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b) weryfikacji uprawnień Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a) weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Fit Fabric zdjęcia Członka Klubu.
4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Fit Fabric oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnień Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie zapisu uprawnień w systemie informatycznym Klubu.

IV. Opłata Członkowska

1. Zakup pierwszego Karnetu może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej.
2. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.

V. Promocje

1. Fit Fabric wprowadzać może okresowo oferty specjalne (dalej: „Promocje”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Fit Fabric.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU Kortów.

VI. Rezerwacja

1. Fit Fabric umożliwia Członkom Klubu dokonanie rezerwacji kortu za pośrednictwem aplikacji mobilnej z wykorzystaniem systemu rezerwacji online Reservise, a także bezpośrednio w recepcji Klubu wyposażonego w korty (dalej jako: „**Rezerwacja**”).
2. Przed skorzystaniem z kortu Członek Klubu jest zobowiązany do wniesienia w całości opłaty za Karnet, zgodnie z Cennikiem kortów. Opłatę można uiścić wyłącznie w recepcji Klubu, gotówką lub kartą.
3. Dokonanie Rezerwacji za pośrednictwem aplikacji mobilnej Reservise wymaga posiadania przez Użytkownika konta w serwisie rezerwacji Reservise (dalej jako: „**Konto Użytkownika Reservise**”). Założenie Konta Użytkownika Reservise może wymagać podania niezbędnych danych, wyrażenia wymaganych zgód oraz akceptacji niezbędnych dokumentów. Brak Konta Użytkownika Reservise może uniemożliwić Członkowi Klubu korzystanie z aplikacji mobilnej Reservise, a w konsekwencji dokonanie Rezerwacji.
4. Rezerwacji można dokonać maksymalnie na 14 dni przed planowaną datą skorzystania z kortu.
5. Dokonanie lub zmiana Rezerwacji wiąże się z przesłaniem na podany przez Członka Klubu numer telefonu oraz adres e-mail, informacji dotyczących statusu dokonanej Rezerwacji lub jej zmiany, zgodnie z Regulaminem Reservise. Informacje te nie stanowią informacji handlowych w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Członek Klubu, który dokonał zakupu Karnetu może dokonywać:
 - a) Rezerwacji jednorazowych wybranego terminu;
 - b) Rezerwacji cyklicznych – określonych terminów zawsze przypadających w cotygodniowych, równych odstępach czasu, przy czym termin pierwszej Rezerwacji z cyklu nie może być wyznaczony z wyprzedzeniem dłuższym niż 14 dni. Rezerwacji cyklicznych Użytkownik może dokonać wyłącznie w recepcji Klubu po opłaceniu Karnetu.
7. Użytkownik może skutecznie anulować dokonaną Rezerwację z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin przed jej terminem poprzez aplikację Reservise lub bezpośrednio w recepcji Klubu. W takim przypadku, Rezerwacja zostanie bezpłatnie anulowana bez konieczności dokonywania dodatkowych czynności przez Członka Klubu. Członek Klubu może wówczas dokonać Rezerwacji kortu w innym terminie, z zastrzeżeniem terminu ważności Karnetu wskazanego w Ofercie kortów. Po upływie tego terminu Członek Klubu traci możliwość skorzystania z kortu w ramach Karnetu i nie przysługuje mu zwrot zapłaconej kwoty tytułem wynajęcia kortu.
8. W przypadku nieodwołania Rezerwacji zgodnie z punktem II.7 powyżej i nieskorzystaniem przez Członka Klubu z Rezerwacji, Członkowi Klubu nie przysługuje zwrot opłaty. Dodatkowo, ilość zarezerwowanych i nieanulowanych godzin skorzystania z kortów uznaje się za wykorzystane w ramach Karnetu.

VII. Płatności

1. Płatności za Karnet należy dokonać bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
2. Karnet należy opłacić w całości przed rozpoczęciem korzystania z kortów na jego podstawie.
3. W przypadku, gdy Członek Klubu dokonał zakupu w wariantcie ze zniżką przewidzianą dla posiadaczy Kart MultiSport/Fit Profit, Członek Klubu przed skorzystaniem z usługi jest zobowiązany okazać w recepcji Klubu Kartę (lub Karty) MultiSport/Fit Profit, potwierdzającą

prawo

do skorzystania z kortu ze zniżką.

4. W przypadku nieokazania przez Członka Klubu Karty MultiSport/Fit Profit w recepcji Klubu, jest on zobowiązany do dopłaty różnicy między uiszczoną ceną w wariantcie za skorzystanie z kortu ze zniżką MultiSport/Fit Profit, a regularną ceną korzystania z kortu w wariantcie bez zniżki.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt VI ust. 8 OWU Kortów, Członek Klubu, który opłacił Karnet w wariantcie ze zniżką MultiSport/Fit Profit przy zakupie kolejnego Karnetu lub kolejnym skorzystaniu z kortów w ramach Karnetu, jest dodatkowo zobowiązany do pokrycia różnicy między ceną za skorzystanie z kortu ze zniżką MultiSport/Fit Profit, a ceną regularną za Rezerwację na której był nieobecny.

VIII. Ogólne zasady korzystania z kortu

- a. Z kortów mogą korzystać wyłącznie Członkowie Klubu wraz ze wskazanymi przez siebie osobami także będącymi Członkami Klubu, tj. osobami, które zaakceptowały Regulamin Kortów, Regulamin oraz Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną i posiadają Konto Klienta.
- b. Uprawnienie do korzystania z kortu nie ulega przedłużeniu w przypadku spóźnienia Członka Klubu i późniejszego rozpoczęcia korzystania z kortu.
- c. Z wyjątkiem zajęć zorganizowanych, z kortu jednocześnie mogą korzystać maksymalnie 4 osoby.
- d. W ramach Karnetu Członek Klubu nie jest uprawniony do korzystania z pozostałych usług oferowanych w Klubie.
- e. Przed wejściem na kort Członek Klubu jest zobowiązany do zmiany obuwia na obuwie sportowe, posiadające jasną podeszwę i nadające się do używania na korcie do squasha.
- f. Do zakładania i zdejmowania jakiegokolwiek sprzętu na korcie, w tym w szczególności ściągania lub składania siatki oraz ściągania piłeczek do gry znajdujących się na konstrukcji kortu, upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
- g. Na terenie kortów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) niszczenia sprzętu lub jakiegokolwiek części powierzchni kortu (w tym kopania w ściany, plucia, itp.) oraz używania go w sposób niezgodny z przeznaczeniem, w tym także do wykonywania na korcie innych zajęć lub ćwiczeń;
 - b) przebywania bez ubioru;
 - c) przebywania w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych;
 - d) wnoszenia napojów, żywności oraz innych przedmiotów osobistych,
 - e) rozlewania jakichkolwiek płynów.
- h. W przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia kortu, w tym m.in. spowodowanego posiadaniem niewłaściwego obuwia lub rozlaniem płynu (w tym zabrudzeniem kortu krwią), Członek Klubu jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia kortu oraz poinformowania recepcji Klubu o uszkodzeniu lub zabrudzeniu kortu oraz uiszczenia w recepcji Klubu opłaty w wysokości 200,00 zł.
- i. O wszelkich usterkach, uszkodzeniach sprzętu lub innych nieprawidłowościach na kortach Członek Klubu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować personel Klubu.

IX. Wypożyczenie sprzętu

1. Członek Klubu ma możliwość wypożyczenia w Klubie sprzętu niezbędnego do gry w squasha. Możliwość wypożyczenia danego sprzętu zależy od jego dostępności. Klub nie gwarantuje dostępności sprzętu do wypożyczenia.
2. Ceny wypożyczenia sprzętu wskazane w Cenniku kortów stanowią cenę wypożyczenia na 1 godzinę zegarową.
3. Członek Klubu jest zobowiązany do sprawdzenia stanu technicznego wypożyczanego sprzętu. W przypadku uwag dotyczących stanu technicznego sprzętu, Członek Klubu powinien zgłosić je w momencie wypożyczenia i ewentualnie poprosić o jego wymianę.
4. W przypadku uszkodzenia rakiety do squasha w sposób sprzeczny, że nie będzie nadawała się do dalszego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, w tym w szczególności jej pęknięcia lub złamania, Członek Klubu jest zobowiązany do uiszczenia w recepcji Klubu opłaty, której wysokość została wskazana w Cenniku kortów.

X. Cesja praw z umowy

1. W ramach Karnetu możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Fit Fabric.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany OWU Kortów lub Regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU Kortów lub Regulaminów mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - a) zmiany oferowanych przez Fit Fabric produktów, w tym zmian Oferty kortów lub Cennika kortów;
 - b) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu;
 - c) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
 - d) zmiany marki, adresu strony internetowej Fit Fabric lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygnięcia reklamacji;
 - e) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - f) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - g) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Fit Fabric usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;

- h) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
 - i) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - j) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU Kortów lub Regulaminów, Fit Fabric zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
 4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
 5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
 6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
 7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres bok@fitfabric.pl.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Fit Fabric

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Fit Fabric uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:
 - a) wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które Fit Fabric, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b) Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Fit Fabric,
 - c) Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - d) zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU Kortów lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów Fit Fabric, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Członka Klubu niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu lub innych osób przebywających w Klubie.
3. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Fit Fabric nie realizuje umowy zgodnie z OWU Kortów lub obowiązującym Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli naruszenie Fit Fabric niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
4. Członek Klubu oraz Fit Fabric może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
5. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub na adres: bok@fitfabric.pl.
6. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Fit Fabric, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Fit Fabric. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Fit Fabric, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: reklamacje@fitfabric.pl. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Fit Fabric za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających następującą domenę: fitfabric.pl (tj. zakończonych „@fitfabric.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Fit Fabric Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Pl. Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem https://www.fitfabric.pl/polityka_prywatnosci.pdf
4. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU Kortów oraz Regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych w OWU Kortów zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU Kortów nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU Kortów obowiązują od dnia 4 stycznia 2022 r.
8. Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta kortów;
 - b) Załącznik nr 2 – Cennik kortów.

OFERTA KORTÓW

I. Karnet SQUASH PRO 10H do 15:00

1. Karnet PRO 10H do 15:00 uprawnia do 10-krotnego skorzystania z dostępnych w Klubie kortów do gry w squasha, każdorazowo przez czas 60 minut.
2. Z Karnetu można skorzystać od poniedziałku do piątku, od otwarcia Klubu do godziny 15:00.
3. Członek Klubu jest zobowiązany uiścić opłatę za Karnet w recepcji Klubu, gotówką lub kartą, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu.
4. Dysponowanie przez Użytkownika odpowiednio jedną lub dwiema kartami MultiSport/Fit Profit, uprawnia do zakupu karnetu w obniżonej cenie, w wysokości wskazanej w Cenniku.

II. Karnet SQUASH PRO 10H po 15:00

1. Karnet PRO 10H po 15:00 uprawnia do 10-krotnego skorzystania z dostępnych w Klubie kortów do gry w squasha, każdorazowo przez czas 60 minut.
2. Z Karnetu można skorzystać od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-23:00 oraz w weekendy w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
3. Członek Klubu jest zobowiązany uiścić opłatę za Karnet w recepcji Klubu, gotówką lub kartą, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu.
4. Dysponowanie przez Użytkownika odpowiednio jedną lub dwiema kartami MultiSport/Fit Profit, uprawnia do zakupu karnetu w obniżonej cenie, w wysokości wskazanej w Cenniku.

CENNIK

Karnet SQUASH PRO 10H do 15:00 – 260 zł.

1. z jedną kartą MultiSport/Fit Profit – 150 zł.
2. z dwiema kartami MultiSport/Fit Profit – 35 zł.
3. Karnet regionalny ze wskazaniem klubu macierzystego dostępny w klubach Fit Fabric Zielona, Fit Fabric Zatoka Sportu.

Karnet SQUASH PRO 10H po 15:00 – 450 zł.

1. z jedną kartą MultiSport/Fit Profit – 335 zł.
2. z dwiema kartami MultiSport/Fit Profit – 225 zł.
3. Karnet regionalny ze wskazaniem klubu macierzystego dostępny w klubach Fit Fabric Zielona, Fit Fabric Zatoka Sportu.

WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

Wypożyczenie rakiety – 7 zł.

Wypożyczenie piłeczki – 2 zł.

Opłata za uszkodzenie rakiety – 190 zł.