

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY - TRENINGI PERSONALNE**

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy – Treningi Personalne (dalej "OWU ") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784, o kapitale zakładowym w wysokości 3.275.742 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w tym w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Fit Fabric (dalej "Fit Fabric") a osobami korzystającymi z usług treningów personalnych oferowanych przez Fit Fabric (dalej „Członek Klubu”), dostępnej w wybranych klubach Fit Fabric.

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu oraz Karnetu

1. Prawa i obowiązki Fit Fabric oraz Członków Klubu w zakresie usługi indywidualnego lub grupowego treningu personalnego prowadzonego przez trenerów personalnych Fit Fabric (dalej jako „Trening”) regulują niniejsze OWU, Regulamin sieci fitness klubów Fit Fabric oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako: "Regulaminy"). Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z Klubów, w których dostępna jest usługa treningów personalnych (dalej jako „Kluby”) oraz na stronie internetowej Fit Fabric www.fitfabric.pl w sekcji „Pliki do pobrania”.
2. Członek Klubu będący stroną umowy na Trening jest uprawniony do wyboru trenera personalnego prowadzącego Trening, rezerwacji i odwołania terminu Treningu oraz potwierdzenia odbycia Treningu (jeżeli takie potwierdzenie będzie wymagane).
3. Dostępne karnety na Trening zostały wskazane w ofercie i cenniku stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszych OWU (dalej jako „Oferta” i „Cennik”) i są dostępne w wybranych Klubach (dalej jako „Karnet”).
4. Z Treningu można korzystać wyłącznie w Klubie, który został wybrany przez Członka Klubu podczas zakupu karnetu.
5. Każda osoba korzystająca z Treningu w ramach Karnetu musi posiadać ważny, niezamrożony karnet umożliwiający korzystanie z usług Klubu Fit Fabric lub kartę partnerską honorowaną w Klubie Fit Fabric, w którym odbywa się Trening.
6. Przed rozpoczęciem Treningu, każda osoba korzystająca z Treningu jest zobowiązana do poinformowania trenera personalnego o stanie swojego zdrowia w celu odpowiedniego doboru rodzaju ćwiczeń oraz ich intensywności.
7. Trening jest usługą polegającą na zapewnieniu uczestnikom Treningu wsparcia trenera personalnego Fit Fabric w zakresie opracowania planu treningowego oraz monitorowania postępów Członka Klubu w czasie jego realizacji. Trener personalny dołoży starań, aby cel treningowy Członka Klubu został osiągnięty, jednak z uwagi na czynniki poza treningowe mogące mieć wpływ na osiągnięcie celu, Fit Fabric nie gwarantuje, że cel taki zostanie osiągnięty przez Członka Klubu.
8. Jeden Trening trwa 60 minut.
9. Uczestnicy Treningu zobowiązani są stawiać się punktualnie na Trening w recepcji Klubu. W przypadku spóźnienia uczestnika Treningu i wynikającego z tego późniejszego rozpoczęcia Treningu, realizacja pełnego 60-minutowego Treningu nie jest zagwarantowana i jest uzależniona od dostępności trenera personalnego prowadzącego Trening.
10. Rodzaj, intensywność i charakter ćwiczeń uzgadniane są pomiędzy trenerem personalnym a każdym z uczestników Treningu.
11. W ramach Karnetu uczestnicy Treningu nie są uprawnieni do korzystania z pozostałych usług oferowanych w Klubie.
12. Karnet nie uprawnia do prowadzenia treningów personalnych.
13. Aktywacja Karnetu następuje z chwilą wniesienia opłaty za Karnet.
14. Karnet dostępny jest wyłącznie w recepcji wybranych Klubów, wskazanych w Cenniku.
15. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z Treningu korzystać mogą osoby, które ukończyły 3 rok życia.
2. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
3. Każdy pełnoletni Członek Klubu korzystający z Treningu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Fit Fabric wskazanej w niniejszych OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
4. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej www.fitfabric.pl oraz w recepcji Klubu.
5. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
6. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
7. Fit Fabric jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana lub który został pozbawiony uprawnienia do korzystania z Klubu Fit Fabric z powodu:
 - a) zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - b) ze względu na naruszenie Regulaminu w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Rezerwacja

1. W celu skorzystania z Treningu należy w recepcji Klubu dokonać wyboru trenera personalnego oraz rezerwacji terminu Treningu.
2. Lista trenerów Fit Fabric prowadzących treningi personalne Fit Fabric dostępna jest w recepcji Klubu.
3. Przed zarezerwowaniem Treningu, Członek Klubu jest zobowiązany do wniesienia w całości opłaty za Karnet, zgodnie z Cennikiem.
4. Rezerwacji można dokonać nie później niż na 12 godzin przed wybranym terminem Treningu.
5. Fit Fabric może przysyłać potwierdzenie dokonania rezerwacji wybranego terminu Treningu na adres mailowy Członka Klubu wskazany przy zawarciu umowy na Karnet.
6. Członek Klubu może skutecznie anulować rezerwację terminu Treningu nie później niż na 12 godzin przed jej terminem.
7. W celu anulowania rezerwacji należy skontaktować się bezpośrednio z recepcją Klubu, w którym Trening ma się odbyć – osobiście lub telefonicznie.



8. W przypadku odwołania rezerwacji Treningu w terminie wskazanym w pkt 6 powyżej, Członek Klubu może dokonać rezerwacji nowego terminu Treningu, z zastrzeżeniem okresu ważności Karnetu oraz dostępności wybranego trenera personalnego.
9. W przypadku nieodwołania rezerwacji terminu Treningu we wskazanym w pkt 6 powyżej terminie z jednoczesnym nieskorzystaniem z Treningu przez Członka Klubu, Członkowi Klubu nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystany Trening. Dodatkowo zarezerwowany i nieodwołany termin Treningu uznaje się za wykorzystany w ramach Karnetu.

IV. Płatności

1. Płatności za Karnet należy dokonać bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
2. Karnet należy opłacić w całości przed rozpoczęciem korzystania z Treningu na jego podstawie.

V. Cesja praw z umowy

1. W ramach Karnetu możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Fit Fabric.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

VI. Klauzula modyfikacyjna

1. Fit Fabric ma prawo do zmiany OWU z następujących przyczyn:
 - a) wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu wynikających ze zmian technologicznych polegających na rozszerzeniu dotychczasowych rozwiązań;
 - b) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest wynikiem z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Fit Fabric usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmiany jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają obowiązek dokonania takiej zmiany w OWU;
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmiany do OWU jest skutkiem nałożenia na Fit Fabric wymogów lub obowiązków w drodze decyzji administracji publicznej lub sądu, powodującej obowiązek dokonania takiej zmiany. Niezależnie od powyższego, Fit Fabric nie będzie wprowadzał do OWU zmian postanowień niewiążących konsumenta na mocy art. 385¹ §1 Kodeksu cywilnego.
2. Przed wejściem w życie zmiany, Fit Fabric zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
3. Dostarczenie treści zmian OWU nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
4. Okres wskazany w ust. 3 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany w OWU, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub orzeczeniem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
5. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany do OWU, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę na Karnet ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian do OWU.
6. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
7. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z powyższymi postanowieniami, Fit Fabric zwraca opłatę z tytułu niewykorzystanych Treningów obliczaną proporcjonalnie w stosunku do wykorzystanych do dnia rozwiązania umowy.

VII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Fit Fabric

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Fit Fabric uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - b) z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania Członka Klubu lub innego uczestnika Treningu (w przypadku grupowych treningów personalnych) w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem sieci fitness klubów Fit Fabric,
 - c) z powodu naruszenia postanowień Regulaminu Klubu dotyczących naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Członka Klubu lub innego uczestnika Treningu (w przypadku grupowych treningów personalnych) i/lub zasad współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do natychmiastowego zaprzestania naruszeń.
3. Członek Klubu będący stroną umowy na Karnet jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Fit Fabric nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci fitness klubów Fit Fabric, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Fit Fabric do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli naruszenie Fit Fabric niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
4. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Fit Fabric lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
5. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Fit Fabric, wypowiedzenie takie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu, który jest stroną umowy na Karnet może składać reklamacje dotyczące świadczenia Usług przez Fit Fabric w dowolnej formie. Przykładowo, można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Fit Fabric, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl oraz telefonicznie do Działu Obsługi Klienta. Aktualny numer kontaktowy znajduje się na stronie internetowej www.fitfabric.pl w zakładce „Kontakt”. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji, przy czym podanie tych informacji nie jest obowiązkowe. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.



2. Wszelka korespondencja kierowana przez Fit Fabric za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitfabric.pl, benefitssystems.pl lub fitness.benefitssystems.pl (tj. zakończonych „@fitfabric.pl”, „@benefitssystems.pl” lub „@fitness.benefitssystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem www.benefitssystems.pl/polityka-prywatnosci.
4. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu lub innego uczestnika Treningu (w przypadku grupowych treningów personalnych) do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. OWU podlega przepisom powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.
6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 1 lipca 2025 r.
7. Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b) Załącznik nr 2 – Cennik Oferty Trening Personalny;
 - c) Załącznik nr 3 - Tiery Oferty Trening Personalny.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 22 lipca 2025 r.

Oferta

Karnet na trening personalny

1. Trening personalny dla 1 osoby.
2. Karnet jest ważny:
 - a) na 1 Trening – przez 30 dni od daty zakupu,
 - b) na 5 Treningów – przez 3 miesiące od daty zakupu,
 - c) na 10 Treningów – przez 6 miesięcy od daty zakupu,
 - d) na 20 Treningów – przez 12 miesięcy od daty zakupu.

Karnet na grupowy trening personalny

1. Trening personalny dla grupy nie więcej niż 4 osób.
2. Karnet jest ważny:
 - a) na 1 Trening – przez 30 dni od daty zakupu,
 - b) na 5 Treningów – przez 3 miesiące od daty zakupu,
 - c) na 10 Treningów – przez 6 miesięcy od daty zakupu,
 - d) na 20 Treningów – przez 12 miesięcy od daty zakupu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 9 września 2025 r.

Cennik Oferty Trening Personalny

TIER 3

Trening Personalny Tier 3

1. Karnet dostępny i obowiązujący w jednym z klubów do wyboru wymienionych w Tierze 3 w załączniku nr 3.
2. Karnet dostępny w cenie:
 - a. 1 wejście – **169 zł**;
 - b. 5 wejść – **729 zł**;
 - c. 10 wejść – **1379 zł**;
 - d. 20 wejść – **2629 zł**.

Grupowy Trening Personalny Tier 3

1. Karnet dostępny i obowiązujący w jednym z klubów do wyboru wymienionych w Tierze 3 w załączniku nr 3.
2. Karnet dostępny w cenie:
 - a. 1 wejście - **259 zł**;
 - b. 5 wejść – **1099 zł**;
 - c. 10 wejść – **2069 zł**;
 - d. 20 wejść – **3999 zł**.

TIER 4

Trening Personalny Tier 4

1. Karnet dostępny i obowiązujący w jednym z klubów do wyboru wymienionych w Tierze 4 w załączniku nr 3.
2. Karnet dostępny w cenie:
 - a. 1 wejście – **159 zł**;
 - b. 5 wejść – **699 zł**;
 - c. 10 wejść – **1199 zł**;
 - d. 20 wejść – **2289 zł**.



Grupowy Trening Personalny Tier 4

1. Kartnet dostępny i obowiązujący w jednym z klubów do wyboru wymienionych w Tierze 4 w załączniku nr 3.
2. Kartnet dostępny w cenie:
 - a. 1 wejście – **239 zł**;
 - b. 5 wejść – **1049 zł**;
 - c. 10 wejść – **1799 zł**;
 - d. 20 wejść – **3449 zł**.

Załącznik nr 3 do OWU obowiązujących od dnia 9 września 2025 r.

Tiery Oferty Trening Personalny

TIER 3

1. Kartnet dostępny i obowiązujący w jednym z poniższych klubów do wyboru:

• FitFabric Andrespol; • FitFabric Łódź Dąbrowa; • FitFabric Łódź Franciszkańska; • FitFabric Łódź Galeria Retkińska; • FitFabric Łódź Hetmańska; • FitFabric Łódź Kilińskiego;	• FitFabric Łódź Matejki; • FitFabric Łódź Nowosolna; • FitFabric Łódź Port; • FitFabric Łódź Rewolucji; • FitFabric Łódź Strażacka; • FitFabric Łódź Sukcesja;	• FitFabric Łódź Teofilów; • FitFabric Łódź Widzewska Manufaktura; • FitFabric Łódź Zatoka Sportu; • FitFabric Łódź Zgierska; • FitFbri Łódź Zielona; • FitFabric Piotrków Trybunalski Focus Mall.
---	---	--

TIER 4

1. Kartnet dostępny i obowiązujący w jednym z poniższych klubów do wyboru:
 - FitFabric Konstantynów Łódzki;
 - FitFabric Tomaszów Mazowiecki.

**REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW FIT FABRIC**

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Fit Fabric (dalej jako "Klub") przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 3.275.742 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 8361676510 (dalej: "**Fit Fabric**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu na podstawie karnetu fitness lub karty partnerskiej honorowanej w Klubie.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu, zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu korzystać mogą:
 - a. w przypadku siłowni i zajęć grupowych osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które ukończyły 3 rok życia;
 - b. w przypadku pływalni wszyscy – osoby, które ukończyły 3 rok życia, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Skorzystanie z Klubów czynnych całodobowo przez użytkowników kart partnerskich honorowanych w Klubach jest możliwe wyłącznie w godzinach 6:00-22:00.
5. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
6. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Fit Fabric;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności bez zgody Fit Fabric, w szczególności treningów personalnych,
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
7. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
 - e. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
8. Fit Fabric jest uprawniony do wyproszenia z klubu Członka Klubu i odmówienia mu ponownego wstępu do Klubu w przypadku:
 - a. naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu dotyczących zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
 - b. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem.
9. Fit Fabric nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Fit Fabric lub Fit Fabric przyczyniło się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
10. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.



11. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń, Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
12. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i czystego obuwia sportowego. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
13. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w Klubie oraz na stronie internetowej www.fitfabric.pl.
14. Fit Fabric informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego, Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprężce, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fitfabric.pl oraz przez aplikację mobilną Fit Fabric. Rezerwacji za pośrednictwem aplikacji mobilnej można dokonać najpóźniej dwie godziny przed rozpoczęciem zajęć.
6. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu, jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fitfabric.pl oraz przez aplikację mobilną Fit Fabric.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 30 dni, mimo zarezerwowania miejsca bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni, od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Kartetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Kartetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie, po zalogowaniu na stronie www.fitfabric.pl od godziny 00:00 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych, do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. Fit Fabric zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych, w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Jeżeli w danym Klubie dostępna jest sauna, osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania Zasad korzystania z sauny, stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.fitfabric.pl.

V. Solarium

Jeżeli w danym Klubie dostępne są usługi solarium, osoby korzystające z solarium zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania „Zasad korzystania z solarium” stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie wyposażonym w solarium, a także na stronie Internetowej www.fitfabric.pl.

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w Klubie Fit Fabric oraz na stronie internetowej www.fitfabric.pl.
2. Fit Fabric uprawniony jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.fitfabric.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
 - b) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny;
 - c) Załącznik nr 3 - Zasady korzystania z solarium.

Załącznik nr 1 do Regulaminu sieci fitness klubów Fit Fabric**ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK**

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 10, zamykanych na kluczyk lub kłódkę lub zamek bezprzewodowy otwierany opaską (dalej jako „Szafka”), a także z sejfów służących do przechowywania przedmiotów wartościowych, udostępnianych przez Fit Fabric w Klubach sieci fitness Fit Fabric, możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki, w zależności od Klubu, zabezpieczane są na kluczyk (wydawany w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek, lub przez zamek bezprzewodowy otwierany opaską otrzymywaną przez Członka Klubu w recepcji Klubu.
3. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
4. W przypadku Szafek zamykanych za pomocą bezprzewodowego zamka otwieranego opaską, w celu otwarcia Szafki należy przyłożyć do zamka znajdującego się na drzwiach Szafki opaskę, którą Członek Klubu otrzymał w recepcji Klubu, i odczekać kilku sekund do chwili, gdy zapali się zielona dioda sygnalizująca otwarcie Szafki. W celu zamknięcia Szafki należy ponownie przyłożyć opaskę do zamka na drzwiach Szafki i odczekać kilka sekund do chwili, gdy zapali się czerwona dioda sygnalizująca zamknięcie Szafki.
5. W nowo otwieranych Klubach Fit Fabric oraz Klubach, w których zmieniono szafki zabezpieczane kluczykiem na szafki zamykane na kłódkę, przez okres pierwszych dwóch tygodni (od otwarcia lub wprowadzenia szafek zamykanych na kłódkę) istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki. Po tym okresie możliwość wypożyczenia kłódki ograniczona jest do osób: korzystających z Zaproszenia do Klubu (w rozumieniu OWU), nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera Fit Fabric. Fit Fabric zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
6. Wypożyczenie kłódki lub wydanie kluczyka do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Fit Fabric.
7. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę lub na bezprzewodowy zamek otwierany opaską Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
8. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
9. Szafki oraz sejf znajdujący się w recepcji Klubu są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub sejfem, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
10. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
11. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki, kluczyka lub zamka szyfrowego. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
12. Wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) powinny być zdeponowane w sejfie znajdującym się w recepcji Klubu i objętym stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że sejf jest jedynym miejscem na terenie Klubu, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką lub sejfem Klub nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
13. Po zakończeniu korzystania z usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Fit Fabric powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
14. W przypadku zdeponowania przez Członka Klubu przedmiotów wartościowych w sejfie Członek Klubu jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania tych przedmiotów po zakończeniu treningu.
15. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
16. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. Fit Fabric nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Fit Fabric, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
17. W przypadku, gdy po zakończonym treningu Członek Klubu korzystający z Szafki zamykanej na bezprzewodowy zamek otwierany opaską, pozostawi taką Szafkę z nieodblokowanym zamkiem, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu, Szafka taka zostanie otwarta przez odblokowanie zamka.



18. W przypadku nieodebrania przez Członka Klubu po zakończonym treningu przedmiotów wartościowych zdeponowanych w sejfie rzeczy te zostaną usunięte zgodnie z procedurą opisaną poniżej.
19. Z czynności otwarcia Szafki lub usunięcia przedmiotów zdeponowanych w sejfie sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, w przypadku Szafki – numer Szafki, a także podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce lub w sejfie rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce lub w sejfie poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
20. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Fit Fabric Szafce lub w sejfie, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 2 do Regulaminu sieci fitness klubów Fit Fabric

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
5. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
6. Niedozwolone jest:
 - a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
 - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - c. korzystanie z sauny przez osoby, których objawy wskazują na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, brak higieny osobistej, częste iniekcje dożylnie na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, nowotwory, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, przemęczenie i stan ogólnego osłabienia organizmu;
 - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
 - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
 - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
 - g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
 - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
7. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
8. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
9. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
10. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
11. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Fit Fabric.

Załącznik nr 3 do Regulaminu sieci fitness klubów Fit Fabric

ZASADY KORZYSTANIA Z SOLARIUM

1. Do korzystania z solarium uprawnione są wyłącznie osoby pełnoletnie.
2. Korzystanie z solarium jest odpłatne. Aktualne ceny za korzystanie z solarium znajdują się w recepcji Klubu.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z solarium należy skonsultować się z lekarzem celem potwierdzenia możliwości korzystania z Solarium.
4. Osoba korzystająca z solarium zobowiązana jest do stosowania się do ewentualnych poleceń personelu Klubu.
5. Zabronione jest korzystanie z solarium przez osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Zabronione jest korzystanie z solarium przez osoby, u których występują stany chorobowe, rany cięte, zagrożenia krwotokiem lub inne przyczyny, stanowiące ryzyko przy opalaniu się i korzystaniu z solarium, przez osoby z chorobami skóry, osoby posiadające na skórze znamiona lub zmiany barwnikowe lub pigmentacyjne, osoby ze skłonnością do przebarwień skóry, osoby chore na epilepsję.
7. Nie zaleca się korzystania z solarium przez kobiety w ciąży, osoby z alergią na promieniowanie UV, kobiety w trakcie menstruacji.
8. Opalanie w solarium zaleca się rozpoczynać od krótkich sesji.
9. Przed opalaniem nie powinno się używać perfum i dezodorantów. Kosmetyki mogą wywoływać reakcje alergiczne. Należy usunąć makijaż oraz zdjąć biżuterię i zegarki.
10. Zaleca się stosowanie okularów ochronnych.



11. Zdecydowanie odradza się dwukrotne opalanie w ciągu jednego dnia - jest to bardzo szkodliwe dla skóry. Nie powinno się łączyć również opalania w solarium i na słońcu w ciągu jednego dnia.
12. W solarium stosowane mogą być wyłącznie kosmetyki do tego dedykowane.
13. W przypadku pogorszenia samopoczucia należy natychmiast przerwać sesję opalania. W razie potrzeby należy zwrócić się do personelu Klubu o pomoc.
14. Po skorzystaniu z solarium zaleca się kilka minut odpoczynku przed opuszczeniem Klubu oraz uzupełnienie płynów.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "**Regulamin**") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 3.275.742 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, dalej jako „**Usługodawca**”, NIP: 8361676510, m.in. w klubach fitness prowadzonych w sieciach pod markami: Artis Wellness Club, Fabryka Formy, Fit Fabric, Fitness Academy, My Fitness Place, Saturn Fitness, Total Fitness, Zdrofit, Studio Zdrofit, Studio Fitness Academy oraz Akademii Zdrofit (dalej jako „**Sieci Fitness**”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny każdej z Sieci Fitness, tj.:
 - a. www.artisclub.pl;
 - b. www.fabryka-formy.pl;
 - c. www.fitfabric.pl;
 - d. www.fitness-academy.com.pl;
 - e. www.myfitnessplace.pl;
 - f. www.studiozdrofit.pl;
 - g. www.zdrofit.pl;
 - h. www.totalfitness.com.pl;
 - i. www.saturn-fitness.pl;
 - j. www.akademiazdrofit.pl;
 - k. www.studiofitnessacademy.pl.(dalej łącznie z aplikacją mobilną jako: „**Serwis Internetowy**”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „**Treści**”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „**Usługi**”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych
5. oraz osoby, które nie ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Karnetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu,



lub pierwszego skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa w jednej z Sieci Fitness, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**”):

- a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie jednej z Sieci Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
 12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
 13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
 14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
 15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
 16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
 17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggers, dialery;
 - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
 - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
 - e. spam;
 - f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - g. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.



5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
- włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
 - aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - szyfrowanie transmisji danych,
 - instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

- Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
- Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
- Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
- Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
- W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
- Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

- Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
- Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu jednej z Sieci Fitness lub skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa, lub umowy na Wydarzenie Akademii Zdrofit. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
- Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu w jednej z Sieci Fitness, lub umową na udział w Wydarzeniu Akademii Zdrofit, lub nie będzie korzystał z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa.
- Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
- Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
- Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
- Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - pisemnie pod adres: Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
 - za pośrednictwem Działu Wsparcia i Relacji z Klientem na adres poczty elektronicznej: dok@fitness.benefitsystems.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
- Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
- Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

- Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
- Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).



3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. zmiany marki;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - g. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „Benefit Systems”).
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: polubowne.uokik.gov.pl.
5. Informacja o spełnianiu wymagań dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, przez usługi oferowane i świadczone przez Usługodawcę, dostępna jest na stronie internetowej Usługodawcy, pod adresem: www.benefitsystems.pl/informacja-o-dostepnosci/.
6. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 2 września 2025 r.